

Obec Lúčka na základe § 6 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva

## **VŠEOBECNE ZÁVAZNÉ NARIADENIE OBCE LÚČKA o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Lúčka**

**č.1/2012**

### **Úvodné ustanovenia**

#### **§ 1**

(1) Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len nariadenie) upravuje poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Lúčka právnickým osobám, miestnym organizáciám, fyzickým osobám – podnikateľom.

(2) Pod pojmom „dotácia“ sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce Lúčka na účel vymedzený v § 3 tohto nariadenia.

#### **§ 2**

(1) Výšku finančných prostriedkov na príslušný rok určených na poskytovanie dotácií schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rozpočte obce.

(2) Dotáciu obec poskytuje, len ak sú vytvorené dostatočné finančné zdroje v rozpočte obce. Ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

(3) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

### **Účel poskytnutia dotácií**

#### **§ 3**

(1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

a) právnickým osobám, ktorých je zakladateľom obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce:

b) inej obci, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na jej území:

c) právnickej osobe neuvedenej v bode a), miestnym organizáciám, fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia a vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, môže obec poskytovať dotácie len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

a) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý nemá voči obci nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad ani iný záväzok.

e) Verejnoprospešnými službami pre potreby tohto všeobecne záväzného nariadenia sú:

- poskytovanie zdravotnej starostlivosti :
- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť:
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt:
- ochrana ľudských práv a základných slobôd:
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry:
- výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby:
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti:
- zabezpečenie bývania, správy, údržby a ochrany bytového fondu:

f) Verejnoprospešným účelom sa na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia rozumie najmä:

- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt,
- ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže,
- rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy,
- plnenia individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou

## **Spôsob tvorby a prerozdelenia finančných prostriedkov**

### **§ 4**

1) Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle VZN sa vytvárajú v procese tvorby vlastných príjmov rozpočtu obce.

2) Objem finančných prostriedkov určených na dotácie schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce Lúčka v návrhu rozpočtu obce na rozpočtový rok podľa jednotlivých kapitol.

3) Žiadosti posudzuje príslušná komisia obecného zastupiteľstva a dáva návrh pre zastupiteľstvo na jeho schválenie alebo neschválenie.

4) Výšku dotácie pre jedného žiadateľa schvaľuje obecné zastupiteľstvo v procese schvaľovania rozpočtu na príslušný rozpočtový rok, prípadne po doporučení príslušnej komisie v rámci rozpočtových opatrení.

5) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie, ako i k dodržaniu § 3 tohto VZN.

## **Podmienky poskytovania dotácií**

### **§ 5**

1) Dotácia môže byť poskytnutá na základe písomnej žiadosti doručenej obci spravidla do 30.marca, alebo do 30.novembra, ak je dotácia požadovaná na nasledujúci rok

- 2) Písomná žiadosť musí obsahovať:
- a) presnú identifikáciu žiadateľa, (doklad osvedčujúci zriadenie subjektu a jeho aktuálnu existenciu, IČO a DIČ),
  - b) účel a požadovanú výšku poskytnutia dotácie, celkový rozpočtový náklad, stručnú charakteristiku, jeho zdroje financovania, prínos pre obec, resp. reprezentácie obce, miesto, dátum začatia a ukončenia akcie:
  - c) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie resp. nie je v likvidácii,
  - d) čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy s obcou,
  - e) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:
  - f) meno a priezvisko štatutárneho zástupcu žiadateľa fyzickej osoby.
- 3) a) žiadateľ uplatní žiadosť na Obecnom úrade v Lúčke v termín do 30.marca príslušného rozpočtového roka,
- b) žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania poskytnutej dotácie z rozpočtu obce
  - c) žiadateľ môže čerpať odsúhlasenú dotáciu cez účet obce,
  - d) v jednom rozpočtovom roku je možné poskytnúť tomu istému žiadateľovi dotáciu len jedenkrát.
  - e) odsúhlasenú dotáciu na rozpočtový rok je možné čerpať aj po čiastkach na jednotlivé akcie,
  - f) pri posudzovaní žiadosti o pridelenie dotácie sa okrem splnenia náležitosti musí prihliadať na výšku dotácie poskytnúť žiadateľovi v predchádzajúcom roku.
  - g) príslušné komisie posúdia žiadosti o dotáciu do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti,
  - h) dotáciu z rozpočtu obce žiadatelia môžu čerpať len na tovary a služby.
  - i) do 30 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí starosta obce so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu.

## **Vyúčtovanie poskytnutých dotácií**

### **§ 6**

- 1) Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný vykonať jej vyúčtovanie do 30 dní od ukončenia akcie, na ktoré boli finančné prostriedky poskytnuté.
- 2) Subjekt, ktorému bola poskytnutá dotácia na obdobie bežného roka, je povinný vykonať vyúčtovanie najneskôr do 15.decembra daného roka.
- 3) Vyúčtovanie obsahuje správu o vyúčtovaní a originálne účtovné doklady preukazujúce ich čerpanie. Kópie dokladov musia byť opečiatkované a podpísané

- v originály povereným pracovníkom obce.
- 4) Nevyčerpané finančné prostriedky vrátane ich výnosov musia byť vrátené na účet obce z ktorého boli poskytnuté v lehote podľa §.6 ods. 2 tohto VZN.
  - 5) Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční, alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termíne do 15.dní od uvedeného dátumu na uskutočnenie akcie.
  - 6) Za vyúčtovanie v podmienkach obce zodpovedá poverený zamestnanec obce.
  - 7) Rekapituláciu zúčtovania poskytnutých dotácií za rozpočtový rok predloží príslušný zamestnanec obce na rokovanie obecného zastupiteľstva v členení:
    - príjemca, účel poskytnutia, pridelená dotácia, čerpanie dotácie, zostatok, dátum vrátenia nevyčerpanej dotácie.

### **Záverečné ustanovenia, zrušovacie ustanovenia**

#### **§ 7**

- 1) V prípade, že žiadateľ nedodrží podmienky stanovené v zmluve o poskytnutí dotácie je povinný dotáciu ihneď vrátiť.
- 2) Kontrolu nad dodržaním tohto všeobecne záväzného nariadenia obce vykonáva kontrolór obce.
- 3) Na tomto všeobecne záväznom nariadení obce sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Lúčka dňa 20.3.2012 , uznesením číslo 1 /2012.

#### **Účinnosť**

#### **§ 8**

**Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 4.4.2012.**

Jozef Szabó  
starosta obce

Vyvesené: 5.3.2012  
Zvesené :20.3.2012

**Žiadosť**  
**o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Lúčka na všeobecne**  
**prospešné činnosti a podujatia**

1. Žiadateľ:

b) Názov organizácie, resp. inej právnickej osoby:

---

c) Sídlo a presná adresa žiadateľa, tel.č.:

---

d) Bankové spojenie, číslo účtu:

---

2. Názov podujatia / činnosti, účel :

---

3. Miesto, dátum a čas konania / začatia a ukončenia /

---

4. Usporiadateľ a spolu organizátori podujatia:

---

5. Zodpovedná osoba usporiadateľa tel.č. ( meno a priezvisko, adresa )

---

6. Požadovaná výška poskytnutia dotácie, celkový rozpočtový náklad a jeho zdroje financovania

---

7. Význam, prínos podujatia / činnosti pre obec resp. reprezentácie obce Lúčka

---

Dátum:

\_\_\_\_\_

meno a priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa a pečiatka žiadateľa

Prílohy: 1./ čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy s obcou,  
2./ kópia zmluvy o zriadení bankového účtu žiadateľa,

**ZMLUVA**  
**o poskytnutí dotácie**  
**podľa platného VZN č. /2012**  
**o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce**

**Článok I.**  
**Účastníci dohody**

Poskytovateľ : **Obec Lúčka**  
049 42 Lúčka  
Zastúpené: Jozefom Szabóm – starostom obce

IČO:  
DIČ:  
Č.ú:

**Prijímateľ:** **Organizácia**  
Adresa:

Zastúpené:

IČO:  
DIČ:  
C.ú:

**Článok II.**  
**Predmet zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na základe § 2 platného VZN č. /2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce, ktorým obecné zastupiteľstvo schválilo výšku dotácie pre organizácie a jednotlivcov z rozpočtu obce pre rok 2012.

Pre prijímateľa bola pre rok 2012, v súlade s §4 VZN č. /2012, schválená dotácia vo výške € , slovom: eur.

**Článok III.**  
**Účel poskytnutia dotácie**

1. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnutú dotáciu použiť na organizovanie kultúrnych, športových, spoločenských akcií.(vid'. rozpisované akcie - príloha k zmluve).

**Článok IV.**  
**Osobitné ustanovenia**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu prijímateľovi na číslo účtu uvedené v článku I. tejto zmluvy, alebo v hotovosti do 5 dní odo dňa podpísania tejto zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný po zrealizovaní podujatia, na ktorú bola poskytnutá účelová dotácia z rozpočtu obce do 30 dní, najneskôr však do 15.12. 2012, odovzdať do podateľne poskytovateľa písomnú správu o použití dotácie. Zároveň použitie dotácie podloží dokladmi - kópiami faktúr, účtovnými dokladmi a pod.
3. V prípade nedodržania účelu poskytnutej dotácie, nedodržania lehoty na vyúčtovanie poskytnutej dotácie, alebo nezrealizovania kultúrneho podujatia, je prijímateľ povinný v termíne do 15.12.2012 vrátiť poskytnutú dotáciu v plnej výške na účet poskytovateľa a to na č.ú.: 0517644001/5600 vedeného vo Prima banke Slovensko .

**Článok V.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva je vyhotovená vo dvoch exemplároch, každá strana obdrží jeden exemplár zmluvy.

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

.....

.....

V Lúčke

V Lúčke

# Čestné prehlásenie

..... meno  
a priezvisko, bydlisko

**týmto čestne prehlasujem,**

..... nemá voči Obci  
Lúčka žiadne pozdĺžnosti.

V Lúčke, dňa .....

.....

Podpis , pečiatka



